***REGULAMIN SPACERÓW I WYCIECZEK ORGANIZOWANYCH***

***W PUBLICZNYM PRZEDSZKOLU W KRZEMIENIEWIE***

**Podstawa prawna:**

Podstawą opracowania regulaminu są następujące akty prawne:

1) ustawa z dnia 14 grudnia 2017r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn.

zm.);

2) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie

warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki

krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2018 r. poz. 1055;);

3) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w

sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 z późn. zm.).

1. **ZAŁOŻENIA OGÓLNE**
2. Organizatorem spacerów i wycieczek są nauczyciele zatrudnieni w Publicznym Przedszkolu w Krzemieniewie przy współpracy z dyrektorem, rodzicami, Radą Rodziców.
3. W zorganizowaniu wycieczki przedszkole może współdziałać ze stowarzyszeniami i innymi podmiotami, których przedmiotem działalności jest krajoznawstwo i turystyka.
4. Organizację i program wycieczki, spaceru dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb dzieci, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności.
5. Formy organizowanych wyjść i wyjazdów:

* spacer,
* krótkie wycieczki,
* autokarowe wyjazdy do kina, teatru itp.
* autokarowe wycieczki krajoznawczo-turystyczne.

1. Organizowanie wycieczek i spacerów ma na celu w szczególności:

* poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii,
* poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego,
* wspomaganie rodziny i przedszkola w procesie wychowywania,
* upowszechnianie wśród dzieci zasad oraz ochrony środowiska naturalnego oraz wiedzy o składnikach i funkcjonowaniu rodzimego środowiska przyrodniczego oraz umiejętności korzystania z zasobów przyrody,
* upowszechnianie zdrowego stylu życia i aktywności fizycznej oraz podnoszenie sprawności fizycznej,
* poprawę stanu zdrowia dzieci,
* upowszechnianie form aktywnego wypoczynku,
* poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.

1. Uczestnicy wycieczek to:

* dzieci z Publicznego Przedszkola w Krzemieniewie
* opiekunowie (wg obowiązujących przepisów) – „w przypadku dzieci do 10 roku życia liczba uczestników pozostających pod opieką jednego wychowawcy nie może przekraczać 15 osób” (np. nauczyciel, pracownicy przedszkola lub rodzice).

1. Koszty wycieczki czy spaceru pokrywają rodzice lub Rada Rodziców.
2. Program spaceru lub wycieczki organizowanej przez przedszkole, liczbę opiekunów oraz imię i nazwisko kierownika wycieczki zawiera karta wycieczki, którą zatwierdza dyrektor przedszkola. Kartę wycieczki sporządza się dwóch egzemplarzach jeden zostaje w przedszkolu, drugi w dokumentacji nauczyciela. Do karty wycieczki należy dołączyć listę uczestników wycieczki wraz z numerami telefonu do rodziców/ opiekunów prawnych.
3. Udział dzieci w wycieczkach krajoznawczo-turystycznych (dotyczy wycieczek całodziennych) wymaga zgody ich przedstawicieli ustawowych (rodzice, prawni opiekunowie).
4. Organizując spacery, wycieczki i wyjścia dzieci poza teren przedszkola:

* zapoznajemy dzieci z miejscem i celem wyjścia, aby ich obserwacje i działania były świadome;
* nie dopuszczamy do nadmiernego zmęczenia fizycznego;
* przestrzegamy norm kulturalnego zachowania się w stosunku do współuczestników wycieczki.
* przestrzegamy wspólnie wypracowanych reguł zapewniających bezpieczeństwo,
* dbamy o właściwy dobór ubioru dzieci do warunków atmosferycznych;
* zapewniamy właściwą organizację tak, aby osiągnąć zamierzone cele edukacyjne;
* upowszechniamy różnorodne formy aktywnego wypoczynku.

1. **ZADANIA DYREKTORA PRZEDSZKOLA**
2. Czuwa nad prawidłową organizacją spaceru, wycieczki lub wyjścia poza teren.
3. Wyznacza kierownika i opiekunów wycieczki spośród pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych przedszkola
4. Zatwierdza kartę wycieczki, wzór karty wycieczki określa załącznik nr 1.
5. **ZADANIA KIEROWNIKA WYCIECZKI:**

1) opracowuje program wycieczki;

2) zapoznaje uczniów, rodziców i opiekunów wycieczki z programem i regulaminem wycieczki oraz informuje ich o celu i trasie wycieczki;

3) zapewnia warunki do pełnej realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu oraz sprawuje nadzór w tym zakresie;

4) zapoznaje uczniów i opiekunów wycieczki z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania;

5) określa zadania opiekunów wycieczki w zakresie realizacji programu wycieczki oraz zapewnienia opieki i bezpieczeństwa dzieciom;

6) nadzoruje zaopatrzenie uczniów i opiekunów wycieczki w odpowiedni sprzęt, wyposażenie oraz apteczkę pierwszej pomocy;

7) organizuje i nadzoruje transport,

8) dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki;

9) dokonuje podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki po jej zakończeniu i informuje o tym dyrektora przedszkola i rodziców.

**IV. ZADANIA OPIEKUNA WYCIECZKI**

1. Opiekunami podczas spacerów i wycieczek mogą być: nauczyciel przedszkola, rodzic lub

opiekun dziecka, wolontariusz oraz inny pracownik przedszkola.

2. Opiekun sprawuje opiekę nad powierzonymi mu dziećmi.

3. Współdziała z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki.

4. Sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu przez dzieci, ze szczególnym

uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa.

5. Zapewnia taką organizację wycieczki, aby osiągnąć zamierzone cele edukacyjne

6. Nadzoruje wykonywanie zadań i poleceń przydzielonych dzieciom.

7. Wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika wycieczki.

**V. ZADANIA DZIECI – UCZESTNIKÓW WYCIECZEK**

1. Dzieci biorą udział w przygotowaniach do wycieczki.

2. Przestrzegają zawartych wcześniej umów z opiekunami oraz zasad bezpieczeństwa.

3. Rodzice i dzieci sygnalizują stosunkowo wcześniej wszelkie potrzeby i dolegliwości

związane np. z jazdą autokarem.

4. Reagują na umówione sygnały, np. podczas zbiórek.

5. Przestrzegają zasad prawidłowego zachowania się w miejscach publicznych, rezerwatach przyrody (np. las).

6. Życzliwie i ufnie odnoszą się do opiekunów.

7. Dzieci starsze pomagają młodszym i słabszym.

8. Pamiętają o zachowaniu porządku.

9. Sygnalizują opiekunowi swoje potrzeby fizjologiczne.

**VI. WYCIECZKA AUTOKAROWA**

- liczebność grupy dostosowana do liczby miejsc w autokarze,

- miejsce przy drzwiach zajmują osoby dorosłe opiekunowie,

- postoje mogą odbywać się tylko w miejscach do tego przystosowanych, tj. oznakowanych

Parkingach,

- po każdej przerwie w podróży należy sprawdzić stan liczebności dzieci,

**VII. WYCIECZKA PIESZA, SPACER**

- liczebność grupy do 25 osób – 2 opiekunów (może to być pracownik niepedagogiczny,

rodzic lub inna pełnoletnia osoba),

- w czasie marszu jeden opiekun prowadzi grupę, drugi idzie na końcu,

- uczestnicy posiadają odpowiedni ubiór do warunków atmosferycznych,

- w miarę możliwości poruszamy się po chodniku,

- opiekun zna dokładnie trasę spaceru,

- przed wyruszeniem opiekun informuje uczestników o zasadach poruszania się po drogach,

**INSTRUKCJA BEZPIECZEŃSTWA DLA OPIEKUNA PRZEDSZKOLNEJ WYCIECZKI AUTOKAROWEJ.**

**Czynności przed rozpoczęciem podróży.**

1. Sprawdzić obecność wyjeżdżających według listy.

2.  Sprawdzić, czy uczestnicy wycieczki nie mają przeciwwskazań  do podróżowania

Środkami lokomocji (choroba lokomocyjna i inne schorzenia).

3. Opiekunowie powinni zająć miejsca przy drzwiach.

4. Ustalić, gdzie znajdują się: podręczna apteczka (jej wyposażenie), gaśnice i wyjścia

Bezpieczeństwa.

5. Zabrać do autokaru pojemniki z wodą, papier higieniczny, chusteczki higieniczne, woreczki

Foliowe do utrzymania czystości.

6. W razie wątpliwości, co do stanu technicznego autokaru i stanu trzeźwości kierowców,

należy bezwzględnie wezwać Policję.

**Czynności w trakcie podróży.**

1. W czasie jazdy zabronić uczestnikom wycieczki:

- przemieszczania się po autokarze i podróżowania w pozycji stojącej

- otwierania drzwi i samowolnego otwierania okien w czasie podróży,

- wyrzucania jakichkolwiek przedmiotów z pojazdu i rzucania przedmiotami.

2. W czasie postoju (wyłącznie na parkingu lub stacji benzynowej) zabronić uczestnikom

wycieczki:

- wchodzenia na jezdnię,

- przechodzenia na drugą stronę jezdni,

- dopilnować, aby podczas wsiadania i wysiadania dzieci włączone były światła awaryjne.

4. Po każdym zakończonym postoju sprawdzić obecność.

**Czynności po zakończeniu podróży.**

1. Dopilnować, czy zostały zabrane rzeczy osobiste uczestników, czy pozostawiono

ład i porządek oraz czy nie dokonano uszkodzeń.

2. Omówić z uczestnikami wycieczki jej przebieg, ze szczególnym uwzględnieniem

ewentualnych niepoprawnych zachowań lub naruszeń zasad bezpieczeństwa.

Niniejszy Regulamin stosuje się do wszystkich form spacerów i wycieczek.